fellows SPORTS

振替システム



操作方法ガイド



目次

第1章 はじめに

1. ご利用にあたっての注意事項

第2章 アクセス方法

第3章 各画面のご案内

1. トップ画面

2. 受講カレンダー

3. 空き状況検索

4. サービス利用情報

第4章 お休み届け

1. お休みをする場合

2. お休みを取り消す場合

3. バスのみ利用しない場合

第5章 振替予約

第6章 会費状況

第7章 諸届(休会)

第8章 システム停止期間

第9章 問い合わせ先

1. ご利用にあたっての注意事項

振替予約システムはスマートフォン・パソコンから場所を選ばず、いつでもスクールの予約・ 休み連絡ができます。より便利にご利用いただくための注意事項をご紹介いたします。

必ずお読み下さい

- ① 操作のできる日程
 - 前月期の最終日から、当月の最終日までご利用いただけます。
- ② お振替について
 - お休み連絡は種目により以下の時間までにお願いいたします。 「テニススクール]スクール開始の30分前まで
 - ※1限目のレッスンの方は15分前までお休み連絡を承っております。 30分前を過ぎてのご連絡はお電話でご連絡ください。

[ダンススクール]スクール開始の 1 時間前まで [サッカースクール]スクール開始の 1 時間前まで [ゴルフスクール] スクール開始の 30 分前まで

- 振替が無料で受講できるお休みは、スクールカレンダーの 1 期(4回)につき 2 回までとなります。3 回目・4回目のお休み分は1回あたり 550 円(税込)の事務手数料を窓口にてお支払い頂くとお振替頂けます。
- 振替の取消は前日 23:59 までとなります。(Web)お電話の場合は前日の営業時間内までです。
- 振替予約はレッスン開始の30分前まで Web 振替システムよりご予約いただけます。 以降のご予約はお電話で承ります。
- テニススクールは在籍クラスと同日、同時刻の他クラスへは振替はできません。
- ③ 託児について
 - テニススクールにご在籍の方で、託児を利用されている方はお電話で振替・託児をご 予約ください。
- ④ バスについて
 - バス登録をされていない方で、振替日にバスを利用されたい方はお電話で振替、バス をご予約ください。

第2章 アクセス方法

下記のいずれかの方法でログイン画面へアクセスください。

- ① 下記のURLを入力しアクセスします。下記URLをクリックしてください。 https://www1.nesty-gcloud.net/fellows/
- ② フェローズスポーツのホームページ($\frac{1}{2}$ 1)をひらきます。 ログインバナー($\frac{2}{2}$ 2)をクリックします。



第3章 各画面のご案内

1. トップ画面



% 1	当施設からのお知らせが表示されます。
% 2	会員様の各クラスの会費などのお支払い状況が確認できます。
% 3	会員様の登録メールアドレスなどが表示されます。
% 4	受講カレンダーや空き状況検索が表示され、レッスンのお休みやお振替ができま
	す 。
% 5	会員様の休会登録ができます。

2. 受講カレンダー

トップ画面の振替予約を押した後、受講カレンダーを押すと在籍クラスの受講カレンダーが表示されます。

こちらの画面では会員様の受講予定が月別に一覧表示されます。



%1 会員様の氏名が表示されます。 複数部門(テニス・サッカーなど)受講されている方は、表示部門より切り替えて **%**2 ください。 ж3 振替残回数が確認できます。 **%**4 閲覧日が緑色に表示されます。 **%**5 在籍クラスの今後のレッスン受講情報が確認できます。 特別振替対応(特)とは、悪天候など施設側の都合でお休みにした際に表示され **%**6 ます。消化期限は通常の振替と同じです。 **%**7 振替を予約した場合、予約日が確認できます。

3. 空き状況検索

振替希望クラスの空き状況を確認できます。 左側のメニュー一覧より<u>空き状況検索</u>をクリックします。



% 1	振替希望クラスはコースレベルより選択できます。
*2	コースレベルより選択した、クラスの今後の空き状況が表示されます。
	かっこ内が空き人数のご案内になります。
	定員に達しているクラスは、表示されません。

4. サービス利用情報

登録情報の確認ができます。

左側のメニュー一覧より会員情報をクリックします。



%1

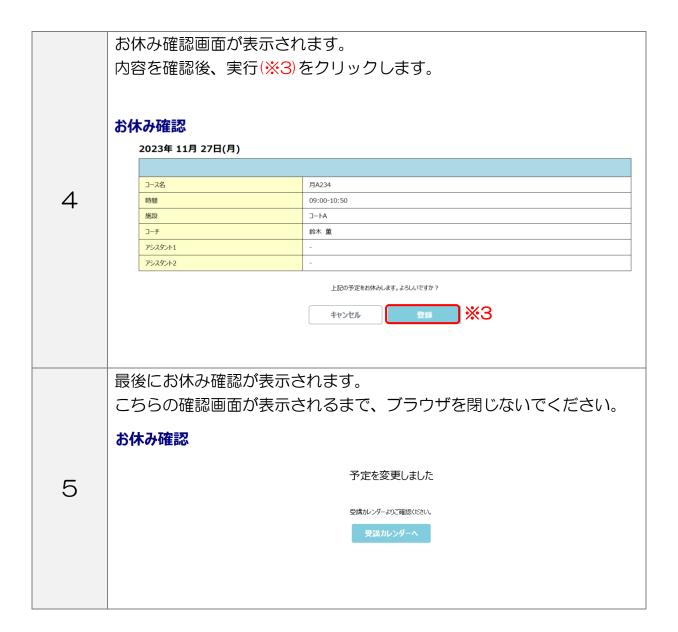
登録されているメールアドレスを変更する場合は、変更をクリックし会員情報 変更を行ってください。

第4章 お休み届け

1. お休みをする場合

操作可能日程:前月期の最終日より、当月期の日程変更が可能です。

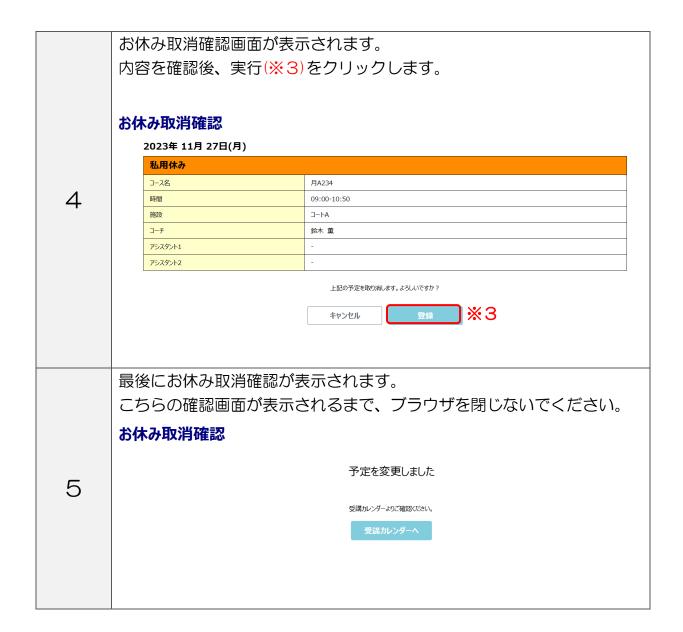




2. お休みを取り消す場合

お休みの取消しは、定員が空いていれば可能です。

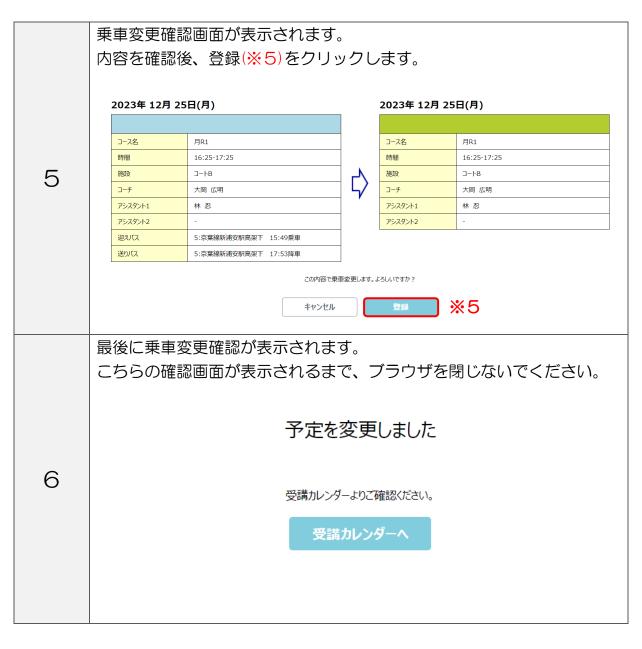




3. バスのみ利用しない場合



バス利用申込
■振替先 2023/12/25(月) 16:25 月R1 で利用するバスを指定してください。
迎えバス (<京葉線>新浦安駅 停留所:5:京葉線新浦安駅高架下)
15:49 乗車 利用しない ※3
送りバス (<京葉線>新浦安駅 停留所:5:京葉線新浦安駅高架下)
17:53 降車 利用しない 利用しない
振替 ※4
変更後、振替 <mark>(※4)</mark> をクリックします。

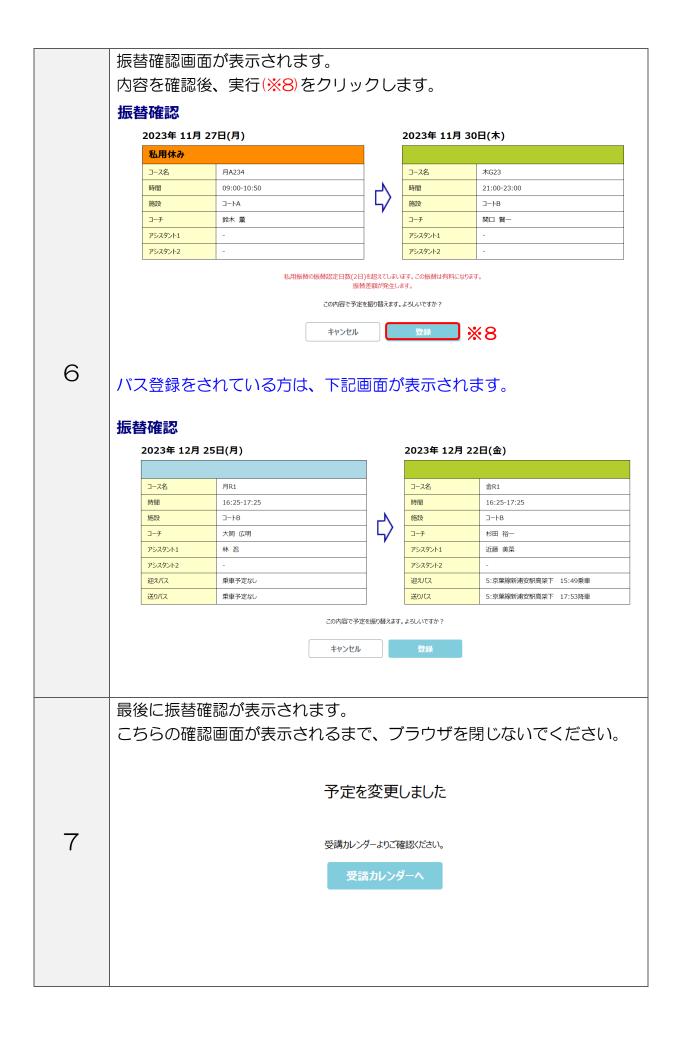


第5章 振替予約

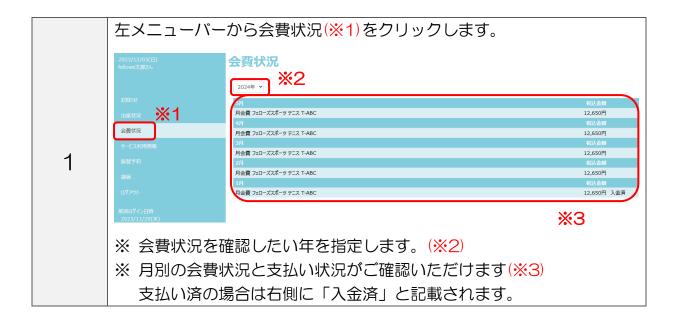
操作可能日程:前月期の最終日より、当月期の日程変更が可能です。







第6章 会費状況



第7章 諸届(休会)

操作可能日程:休会希望月の前月15日までの申請で、翌月期の休会が可能です。

16 日以降の休会手数料がかかる休会は下の URL より休会をお願いいたします。

https://business.form-mailer.jp/fms/3df2f67183927

- ※休会は最長2ヶ月間可能です。
- ※休会したまま退会はできません。復帰月の受講料がかかります。



第8章 システム停止期間

下記日時はメンテナンスの為Web振替システムはご利用いただけません。

毎月 第3木曜日 AMO:OO~AM7:OO

毎年 12月30日~1月3日まで

第9章 問い合わせ先

お問い合わせ先

振替システムに関するご相談、お問い合わせは

2047-355-8300

受付時間 月~金 9:00~23:00 土·日 7:00~21:00

(年末年始・休講日を除く)