

fellows SPORTS

ゴルフスクール

受け放題クラスにご在籍の方へ

振替システム

携帯・スマートフォン編

操作方法ガイド



目次		ページ
第1章	はじめに 1. ご利用にあたっての注意事項 2. 動作環境	3 4
第2章	アクセス方法	5
第3章	初期登録	6
第4章	パスワードをお忘れの場合	7
第5章	各画面のご案内 1. 受講カレンダー 2. 空き状況検索 3. 会員情報	8 9 10
第6章	予約方法	11-13
第7章	予約の取消し	14-15
第8章	システム停止期間	16
第9章	問い合わせ先	16

第1章 はじめに

1. ご利用にあたっての注意事項

振替予約システムは携帯電話・スマートフォン・パソコンから場所を選ばずいつでもスクールの予約・休み連絡が出来ます。より便利にご利用いただくための注意事項をご紹介します。

必ずお読み下さい

① 操作のできる日程

- 前月期の最終日から、当月の最終日までご利用いただけます。

② ご予約について

- ご予約はレッスン開始の30分前までWEBからご利用いただけます。
 - ※ 30分を過ぎてのご連絡はお電話ください。
 - ※ 前もって予約が頂けるのは、1日1コマの予約で4日分キープできます。
- ご予約後、キャンセルはレッスン開始の**30分前まで**にご連絡ください。
 - ※ 以降のキャンセルは1回¥1,100円(税込)のキャンセルフィーが掛かります。

③ 同日追加レッスンについて

- 当日の1コマ目のレッスン終了後に空きがあれば、追加レッスンは受講可能です。
追加レッスンのご予約は、お電話もしくは2階フロントまでお越し下さい。
 - ※平日は無制限・土曜日日曜日は2コマまでとなります。

④ 追加レッスンの料金について

- 1回¥1,100(税込)となります。
お支払いは当日、2階のフロントまでお現金又はPaypayでご入金ください。

⑤ 託児について

- **託児を利用されている方はお電話で振替と託児をご予約ください。**

2. 動作環境

Web 振替システムの推奨ブラウザ環境

PC	ブラウザ	
	Internet Explorer	IE8.0 以上
	Firefox	Firefox7.0 以上
	Google Chrome	自動更新の為、最新のバージョンをご利用ください。
	Safari	Safari 5.1 以上

スマートフォン	ブラウザ	
	Android	標準ブラウザ
	iPhone	Safari

携帯電話	ブラウザ	
	docomo	標準ブラウザ
	au	標準ブラウザ
	SoftBank	標準ブラウザ

※ ブラウザの Cookie が有効でない場合、ご利用いただけません。

第2章 アクセス方法

下記のいずれかの方法でログイン画面へアクセスください。

- ① 下記の URL を入力しアクセスします。下記 URL をクリックしてください。

<https://www1.nesty-gcloud.net/fellows/>

- ② フェローズスポーツのホームページ(※1)を開きます。
トップ画面右上のログインバナー(※2)をクリックします。

(※1)	(※2)
<p>フェローズスポーツ URL</p> <p>http://www.fellowsnet.com/</p>	<p>ログインバナー</p> 

第3章 初期設定

初めてご利用になるには、初期登録が必要です。

※初期登録には会員番号が必要となります。あらかじめ会員番号のわかるものをご用意ください。

- ① ログイン画面を開きます。
- ② 初めてのご利用の方はこちらをクリックします。

fellowsWEB欠席/振替システム

ログイン

会員番号(半角)

パスワード

次回から入力を省略する

[■初期登録](#)

[※パスワード再設定](#)

- ③ 初期登録画面が表示されます。
- ④ 必要事項を入力後、登録をクリックします。

fellowsWEB欠席/振替システム

初期登録

会員番号(半角)

 ※1

メールアドレス

 ※2

生年月日 (例：19780804)

 ※3

パスワード

パスワード(確認)

お知らせ配信

配信する ※4

配信しない

※1	会員番号が不明な方は、お問い合わせください。
※2	お知らせの配信先になります。
※3	入力された内容とご入会時に記入いただいた情報が異なる場合は、ご登録が出来ません。エラー画面が表示された場合は、お手数ですがお問い合わせください。
※4	お知らせの配信は、休講のご案内も含まれます。

第4章 パスワードをお忘れの場合

登録されたパスワードはお客さまのセキュリティを守るため、私どもではお調べできない仕組みになっております。
ログイン画面の [※パスワードをお忘れの方はこちら](#) からパスワードをリセット後、再設定を行ってください。

fellowsWEB欠席/振替システム

ログイン

会員番号(半角)

パスワード

次回から入力を省略する

ログイン

[■初期登録](#)

[※パスワード再設定](#) ←

第5章 各画面のご案内

1. 受講カレンダー

ログイン後、初期表示は受講カレンダーが表示されます。こちらの画面では会員様の受講予定が月別に一覧表示されます。

fellowsWEB欠席/振替システム

受講カレンダー

表示部門

4月カゴル

03/23(月)

[\(振\) 09:00 月A](#)

※1

1-1/1件中

※2

[←トップへ](#)

※1

振替を予約した場合、予約日が確認できます。

(表示例：(振) 9:00-月A…月曜日 9時00分開講クラスに振替をした場合)

※2

合計件数が表示されます。

件数が多い場合は必要に応じて前後のページもご確認ください。

2. 空き状況検索

予約希望クラスの空き状況を確認できます。

メニュー一覧より[空き状況検索](#)を選択します。振替予約方法は第7章を参照ください。

※ 複数部門(テニス・サッカーなど)受講されている方は、部門選択が初期表示されます。

(検索条件)

1.日付*

20150323

…予約希望日を入力

(入力例 20051225)

2.コースレベル*

4月カテゴリー:Free ▼

3.コート

▼

4.時間

▼

…予約希望時間を選択

※[*]は必須です。

検索

3. 会員情報

登録情報の確認ができます。

メニュー一覧より会員情報を押します。

<p>fellowsWEB欠席/振替システム</p> <p>会員情報</p> <hr/> <p>1)メールアドレス</p> <p>info@fellwsnet.com ※1</p> <p>2)パスワード</p> <p>(非表示)</p> <p>3)お知らせ配信</p> <p>配信する</p> <p><input type="button" value="編集"/> ※2</p>	<p>※1</p> <p>登録されているメールアドレスを変更する場合は、編集(※2)を押し会員情報編集を行ってください。</p>
--	--

第6章 予約方法

操作可能日程：前月期の最終日(土日含む)より、当月期の日程変更が可能です。

<p>(検索条件)</p> <p>1.日付*</p> <input type="text" value="20150323"/> ※1 <p>(入力例 20051225)</p> <p>2.コース名*</p> <p>4月分 料:Free ▾</p> <p>3.コチ</p> <p>4.時間</p> <input type="text"/> ※2 <p>※[*]は必須です。</p> <input type="button" value="検索"/> ※3	<p>① 空き状況検索画面を開きます。 予約希望の日付(※1)を入力後、時間(※2)を選択します。</p> <p>② 日付・クラスの選択後、検索(※3)を押します。</p> <p>※ 予約はレッスン開始の30分前まで WEB からご利用いただけます。</p> <p>※ 30分を過ぎてのご連絡は、お電話ください。</p> <p>※ 前もって予約が頂けるのは、1日1コマの予約で4日分キープできます。</p> <p>※ ご予約後、キャンセルはレッスン開始の30分前までにご連絡ください。以降のキャンセルは1回¥1,100円(税込)のキャンセルフィーがかかります。</p>	<p>(検索結果)</p> <p>03/23(月)</p> <p>09:00-月A</p> <p>空き(5)</p> <input type="button" value="振替"/> ※4 <p>10:00-月B</p> <p>空き(6)</p> <input type="button" value="振替"/> <p>11:10-月C</p> <p>空き(6)</p> <input type="button" value="振替"/>	<p>③ 空き状況結果が表示されます。希望クラスの下にある振替を押します。</p> <p>例：3月23日の月Aクラスに振替を予約する場合は(※4)を押します。</p>
---	--	---	---

fellowsWEB欠席/振替ｼｽﾃﾑ

振替元一覧

[振替先]

2015/03/23 (月)

09:00 月A

ｺｰﾁ:熊谷 光邦

↓振替元を選択。

受け放題 (2015年03月度 分)

ｺｰﾁ:-

選 択

受け放題 (2015年03月度 分)

ｺｰﾁ:-

選 択

受け放題 (2015年03月度 分)

ｺｰﾁ:-

選 択

受け放題 (2015年03月度 分)

ｺｰﾁ:-

選 択

⑤ 振替元一覧が表示されます。
日付が空白箇所の選択をクリックします。

※ 予約済みの場合は下記の通りに表示されます。下記の選択を押してしまうと、3/23日分を別日に変更してしまうのでご注意ください。

03/23(月)

(振) 09:00 月A

ｺｰﾁ:熊谷 光邦

選 択

fellowsWEB欠席/振替ｼｽﾃﾑ

振替確認

(フリー振替分)

ｺｰｽ名:受け放題

時間:-

施設:-

ｺｰﾁ:-



2015/03/23(月)

ｺｰｽ名:月A

時間:09:00-09:55

施設:コートB

ｺｰﾁ:熊谷 光邦

この内容で予定を振り替えます。よろしいですか？

はい

※7

いいえ

※ 振替確認画面が表示されます。
内容を確認後、はい(※4)をクリックします。

fellowsWEB欠席/振替システム

振替確認

予定を変更しました

受講カレンダーよりご確認ください。

[←トップへ](#)

⑥ 最後に振替確認が表示されま
す。こちらの確認画面が表示
されるまで、ブラウザを閉じ
ないでください。

第7章 予約の取消

予約の取消は、レッスン開始の30分前までWEBからキャンセルができます。
以降のキャンセルはキャンセルフィー(1回¥1,100)が発生します。

<p>fellowsWEB欠席/振替システム</p> <p>受講カレンダー</p> <hr/> <p>表示部門</p> <p>4月カワカワ</p> <hr/> <p>03/23(月)</p> <p>(振) 09:00 月A ※1</p> <hr/> <p>1-1/1件中 ※2</p> <hr/> <p>←トップへ</p>	<p>① 受講カレンダーを開きます。受講カレンダーの見方は第5章(P7)をご参照ください。</p> <p>② 受講カレンダーから予約の取消の予定日をクリックします。</p> <p>(例：3月23日 月Aクラスの予約を取消する場合は(※1)をクリックします。</p>	<p>fellowsWEB欠席/振替システム</p> <p>受講内容</p> <hr/> <p>2015/03/23(月)</p> <hr/> <p>(フリー振替分)</p> <p>(振)</p> <p>コース名:月A</p> <p>時間:09:00-09:55</p> <p>施設:コートB</p> <p>コーチ:熊谷 光邦</p> <p><input type="button" value="振替"/></p> <p><input type="button" value="振替取消"/></p> <p>※振替は開講30分前までをお願いいたします。 ※振替取消は開講60分前までをお願いいたします。</p> <hr/> <p>←トップへ</p> <p>料金アイコン [Over]・・・振替回数オーバー [差額]・・・振替差額対象</p>	<p>③ 受講内容が表示されるので、日付とクラスを確認の上振替取消(※3)をクリックします。</p>
---	--	--	---

fellowsWEB欠席/振替システム

振替取消確認

予定を変更しました

受講カレンダーよりご確認ください。

[←トップへ](#)

- ④ 最後に振替取消確認が表示されます。
こちらの確認画面が表示されるまで、ブラウザを閉じないでください。

第8章 システム停止期間

下記日時はメンテナンスの為Web振替システムはご利用いただけません。

毎月 第3木曜日 AM0:00~AM7:00

毎年 12月30日~1月3日まで

第9章 お問い合わせ先

お問い合わせ先

振替システムに関するご相談、お問い合わせは

 **047-355-8300**

受付時間 月~金 8:30~23:00 土・日 6:30~21:00

(年末年始・休講日を除く)